

MICROSOFT COPILOT, BOOSTEZ VOTRE PRODUCTIVITÉ

REF : IA
DURÉE : 1 JOUR (7h)
TARIF INTRA : Nous Consulter



OBJECTIFS :

- **Booster sa productivité** avec l'assistant IA Microsoft 365.
- **Produire instantanément** rapports et présentations impactants.
- **Faciliter l'analyse** et la visualisation des données Excel.
- **Synthétiser les échanges** pour fluidifier la communication

PUBLIC : Professionnels souhaitant optimiser leur productivité

PRÉREQUIS : Connaitre la suite Office

FORMATEUR : Consultant IA certifié Copilot

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Ordinateurs Mac ou PC mis à disposition. Clé USB 8Go offerte avec support de cours numérique.

ÉVALUATION : En cours de formation par le formateur et en fin de formation via un atelier de mise en pratique et bilan.

6 personnes maximum par stage.

PRÉSENTATION DE MICROSOFT COPILOT

Fonctionnement et technologies sous-jacentes (IA générative et modèles de langage).
Différences entre Copilot et ChatGPT.
Présentation des principales intégrations.

GÉNÉRATION ET STRUCTURATION DE CONTENU DANS WORD

Génération automatique de contenus : notes, rapports, synthèses.
Reformulation et correction de texte pour plus de clarté et d'impact.
Création de résumés et d'extraits à partir de documents longs.
Structurer des documents avec des tables des matières, des listes numérotées et des titres optimisés.

GÉNÉRATION ET STRUCTURATION DE CONTENU DANS POWERPOINT

Génération automatique de diapositives à partir d'un texte ou d'un document Word.
Recommandations de mises en page et de structuration des slides.
Personnalisation du design et des couleurs en fonction d'une charte graphique.
Ajout automatisé de graphiques, d'images et d'animations.

ANALYSE ET GESTION DES DONNÉES AVEC COPILOT DANS EXCEL

Automatiser la mise en forme des feuilles de calcul
Structuration automatique d'un tableau pour une meilleure lisibilité.
Génération et analyse automatique de graphiques
Suggestions d'amélioration et d'interprétation des tendances.
Gestion avancée des formules et des calculs
Génération de formules complexes sans les écrire manuellement.

COMMUNICATION ET COLLABORATION AVEC COPILOT DANS OUTLOOK ET TEAMS

Outlook – Gagner du temps dans la gestion des emails
Rédaction assistée d'emails en fonction du ton et du contexte.
Résumé automatique des échanges et des points clés d'un fil de discussion.
Planification et organisation d'un calendrier de réunions optimisé.
Génération de comptes rendus de réunion automatiques via Teams.
Recherche intelligente d'informations dans les discussions.

