

TECHNIQUES DE RÉDACTION PRINT & WEB

REF : SAVOIR COMMUNIQUER

DURÉE : 2 JOURS (14H)

TARIF INTRA : 1600€ HT



OBJECTIFS :

- Identifier les critères de lisibilité sur le web et le print.
- Comprendre les comportements de lecture selon les médias
- Rédiger et optimiser ses écrits.
- Savoir adapter ses écrits en regard du référencement web.

PUBLIC : Chargé(e) de com, rédacteur, chef de produit,...

PRÉREQUIS : Être à l'aise avec l'outil informatique

FORMATRICE : Consultante marketing en activité

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Ordinateurs Mac ou PC avec dernière version du logiciel CC et accès à internet. Clé USB 8Go offerte avec support de cours numérique.

ÉVALUATION : En cours de formation par le formateur et en fin de formation via un atelier de mise en pratique et bilan.

5 personnes maximum par stage.

ÉCRIRE POUR QUI ? POUR QUOI ? CONTRAINTES ET SPÉCIFICITÉS

Présentation
Le processus de lecture (temps, niveaux, lois de proximités)
Lecture et supports (écran, papier, pub)
Eyetracking (web)

LES DIFFÉRENTS SUPPORTS

Communiquer en interne (journal d'entreprise, compte-rendu note de synthèse)
Communiquer en externe (écriture journalistique, message et angle d'approche, reportage, interview, brève)
L'écriture publicitaire
Communiquer avec la presse

ÉCRIRE POUR LE WEB

Gestion de contenu et animation d'un site
Les newsletters
Le blogging
Le community manager
Le « Dieu Référencement »

PRINCIPES POUR UN ÉCRIT RÉUSSI

Orthographe, ponctuation et règles typographiques
La hiérarchisation des informations
L'importance de la mise en forme
La lisibilité
Les confusions lexicales
Savoir se corriger

À QUI VOUS ADRESSEZ-VOUS ?

Identifier la cible de votre écrit
Définir l'objectif de votre écrit
Qui écrit?
Les registres de la langue (familier, courant, soutenu, technique)

L'ART DE L'ACCROCHE ET DU TITRAGE

1 phrase, 1 idée directrice
Les types d'accroches (informatives, allusives, les jeux de mots, le décalage)

LES ENNEMIS DE LA COMMUNICATION

« Trop d'infos tue l'info » !
La digression, la redondance, le pavé

GÉRER L'ANGOISSE DE LA PAGE BLANCHE

Organiser un brainstorming
Comment booster sa créativité
Bien préparer un briefing

