

# EXCEL

## L'INDISPENSABLE

REF : BUREAUTIQUE  
DURÉE : 2 JOURS (14H)  
TARIF INTER : Nous consulter



### OBJECTIFS :

- Comprendre Excel.
- Réaliser un tableau avec formules et graphiques.
- Finaliser le document.

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Connaître l'outil informatique

FORMATEUR : Formateur en activité depuis plusieurs années

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Ordinateurs Mac ou PC mis à disposition avec dernière version du logiciel et accès internet. Clé USB 8Go offerte avec support de cours numérique.

ÉVALUATION : En cours de formation par le formateur et en fin de formation via un atelier de mise en pratique et bilan.

5 personnes maximum par stage.

### PRÉSENTATION DU LOGICIEL EXCEL

Découverte de l'interface.  
Présentation des différents onglets, l'onglet fichier.  
La compatibilité entre les différentes versions de fichiers

### PERSONNALISER EXCEL

Options du logiciel Excel  
Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide  
Personnaliser le Ruban

### CLASSEURS ET FEUILLES DE CALCUL.

Créer, ouvrir et enregistrer un classeur  
Créer et modifier une feuille de calcul.  
Principe du copier-coller  
Se déplacer dans un document long  
Saisie de données, les différents types de données.  
Rentrer des données automatiquement avec l'auto complétion.  
Mise en forme des cellules  
Modifier la structure d'une feuille de calculs

### MISE EN FORME

Formater les nombres et les dates  
Choix des polices, couleurs et bordures  
Modification des colonnes, lignes et textes  
La mise en forme conditionnelle  
Ajouter des images et des formes Utilisation de SmartArt  
Utiliser les styles

### LES FORMULES ÉLÉMENTAIRES D'EXCEL.

Définition des formules et des fonctions.  
Ajouter le nombre manuellement.  
Ajouter des nombres en utilisant les sommes  
Ajouter une semaine entière  
Manipuler les dates et les heures  
Les références relatives et absolues  
Les fonctions SI, MOYENNE et SOMME.SI

### ANALYSE DE DONNÉES

Effectuer des tris et utiliser des filtres  
Gestionnaire de scénarios  
Les outils de données

### LES MACROS

Définition d'une macro  
Enregistrer et exécuter une macro  
Éditer une macro

### LES GRAPHIQUES

Les différents types de graphiques  
Créer un graphique sparkline  
Copier des graphiques vers d'autres applications Office

### IMPRESSION

Gestion de la mise en page  
Insertion des en-têtes et des pieds de pages  
Imprimer en PDF

