

INTITULÉ : Excel l'indispensable

RÉF : BUREAUTIQUE

DURÉE : 2 Jours (14 heures)

TARIF INTRA : Nous consulter

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Connaître l'outil informatique

FORMATEUR : Formateur en activité depuis plusieurs années

MOYENS PÉDAGOGIQUES : Ordinateurs Mac ou PC mis à disposition avec dernière version du logiciel et accès internet. Clé USB 8Go offerte avec support de cours numérique. 5 personnes maximum par stage.

- Comprendre Excel.
- Réaliser un tableau avec formules et graphiques.
- Finaliser le document.

PRÉSENTATION DU LOGICIEL EXCEL

Découverte de l'interface.
Présentation des différents onglets, l'onglet fichier.
La compatibilité entre les différentes versions de fichiers

PERSONNALISER EXCEL

Options du logiciel Excel
Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide
Personnaliser le Ruban

CLASSEURS ET FEUILLES DE CALCUL.

Créer, ouvrir et enregistrer un classeur
Créer et modifier une feuille de calcul.
Principe du copier-coller
Se déplacer dans un document long
Saisie de données, les différents types de données.
Rentrer des données automatiquement avec l'auto complétion. et le remplissage instantané
Mise en forme des cellules
Modifier la structure d'une feuille de calculs

MISE EN FORME

Formatage des différents types de cellules
Choix des polices, couleurs et bordures
Modification des colonnes, lignes et textes
La mise en forme conditionnelle
Ajouter des images et des formes
Utilisation de SmartArt
Utiliser les styles

ANALYSE DE DONNÉES

Effectuer des tris (automatiques et personnalisés)
Utiliser des filtres (automatiques et personnalisés)
Les outils de données

LES FORMULES ÉLÉMENTAIRES D'EXCEL.

Définition des formules et des fonctions.
Formules automatiques
Les références relatives et absolues
La fonction SI et ses dérivés
Manipuler les dates et les heures

LES GRAPHIQUES

Les différents types de graphiques
Créer un graphique sparkline
Copier des graphiques vers d'autres applications Office

LES FONCTIONNALITÉS WEB

Création de lien hypertexte (menant vers un site, une adresse mail, etc...)

LES MACROS

Définition d'une macro
Enregistrer et exécuter une macro
Éditer une macro

IMPRESSION

Gestion de la mise en page
Insertion des en-têtes et des pieds de pages
Imprimer en PDF

PROTÉGER SON TRAVAIL

Protéger un classeur par mot de passe
Protéger une feuille, une cellule