

**INTITULÉ :** Techniques de Rédaction Print & Web

**RÉF : SAVOIR COMMUNIQUER**

**DURÉE :** 2 Jours (14h)

**TARIF INTRA :** 1600€ HT (2 à 5 personnes d'une même entreprise)

**PUBLIC :** Chargé(e) de com, rédacteur, chef de produit,...

**PRÉREQUIS :** Être à l'aise avec l'outil informatique

**FORMATRICE :** Consultante marketing en activité

**MOYENS PÉDAGOGIQUES :** Ordinateurs Mac ou PC mis à disposition avec dernière version du logiciel CC et accès internet. Clé USB 8Go offerte avec support de cours numérique. 5 personnes maximum par stage.

- Identifier les critères de lisibilité sur le web et le print.
- Comprendre les comportements de lecture selon les médias
- Rédiger et optimiser ses écrits.
- Savoir adapter ses écrits en regard du référencement web.

### ÉCRIRE POUR QUI? POUR QUOI? CONTRAINTES ET SPÉCIFICITÉS

Présentation  
Le processus de lecture (temps, niveaux, lois de proximité)  
Lecture et supports (écran, papier, pub)  
Eyetracking (web)

### À QUI VOUS ADRESSEZ-VOUS?

Identifier la cible de votre écrit  
Définir l'objectif de votre écrit  
Qui écrit?  
Les registres de la langue (familier, courant, soutenu, technique)

### LES DIFFÉRENTS SUPPORTS

Communiquer en interne (journal d'entreprise, compte-rendu note de synthèse)  
Communiquer en externe (écriture journalistique, message et angle d'approche, reportage, interview, brève)  
L'écriture publicitaire  
Communiquer avec la presse

### L'ART DE L'ACCROCHE ET DU TITRAGE

1 phrase, 1 idée directrice  
Les types d'accroches (informative, allusive, les jeux de mots, le décalage)

### ÉCRIRE POUR LE WEB

Gestion de contenu et animation d'un site  
Les newsletters  
Le blogging  
Le community manager  
Le « Dieu Référencement »

### LES ENNEMIS DE LA COMMUNICATION

« Trop d'infos tue l'info »!  
La digression, la redondance, le pavé

### PRINCIPES POUR UN ÉCRIT RÉUSSI

Orthographe, ponctuation et règles typographiques  
La hiérarchisation des informations  
L'importance de la mise en forme  
La lisibilité  
Les confusions lexicales  
Savoir se corriger

### GÉRER L'ANGOISSE DE LA PAGE BLANCHE

Organiser un brainstorming  
Comment booster sa créativité  
Bien préparer un briefing

# TECHNIQUES DE RÉDACTION POUR LE WEB ET LE PRINT